

## *Projekts karjeras izglītībā 9.klasē*

### *“Mans karjeras plāns”*

#### Modeļa vīzija:

- Projekta gala rezultāts ir skolēna izveidots karjeras plāns atbilstoši viņa spējām, prasmēm un iecerēm.
- Projekta izstrādes laikā skolēns aktualizē savas karjeras vadību, lai rastu atbildes uz jautājumiem: vai es protu plānot savu laiku, vai es protu izmantot man pieejamos resursus, vai es spēju izvirzīt prioritātes, vai es protu sevi un savu darbu prezentēt.
- Projekta aprakstu veic mapē pēc zinātniski pētnieciskā darba standartiem.

#### Projekta posmi:

- Darba uzsākšana pie skolotāja / individuālā konsultācija pie karjeras pedagoga – decembris.
- Projekta izstrāde – decembris-marts.
- Profesijas pārstāvja intervēšana – februāris.
- Projekta prezentēšana un novērtēšana klātienē vai Team platformā – marts.

#### Projekta mapes saturs:

1. Titullapa (projekta nosaukums, autors, izstrādes gads un vieta)
2. Saturs (pēc norādītā parauga)
3. Ievads ( ar mērķi un uzdevumiem konkrēti - izmērāms, sasniedzams, reāls, iekļaujas laikā)
4. Sevis izzināšanas rezultāts (kopsavilkums no visiem testiem un individuālās konsultācijas)
5. Profesiju atlase (atkarībā no testu rezultātiem atlasīt un izpētīt vismaz 3 interesējošās profesijas, to “plusi” un “mīnusi” balstoties uz literatūras avotiem)
6. Izglītības iespēju atlasīšana un salīdzināšana (salīdzināt vismaz 2 mācību iespējas izvēlētajai profesijai – studiju ilgums, izmaksas, grāds, utt.; vai cits veids, kā apgūt profesiju)
7. Motivācijas vēstule “Intervējamai personai” piesakoties uz vakanci janvārī.
8. Secinājumi (ko ieguvu rakstot šo darbu, vai mērķi un uzdevumus izpildīju, kas sagādāja grūtības, utml.)
9. Izmantotās literatūras saraksts.
10. Pielikumi (aizpildītie testi)

Projekta vērtējums: Par projekta darbu skolēns saņem vērtējumu sociālajās zinībās.

## *Projekta darba 9. klasē “Mans karjeras plāns” noformējums*

1. Projekta darbu raksta latviešu valodā.
2. Darbs rakstāms uz standarta A4 formāta lapas vienas puses.
3. Darbs ir datorrakstā (fonts – Times New Roman, burtu izmērs – 12, virsrakstos – 14 (treknrakstā), intervāls starp rindām – 1,5, nodaļas un apakšnodaļas numurē ar arābu cipariem, atstarpe starp virsrakstu un tekstu – 2 rindstarpas, aiz virsraksta punktu neliek).
4. Darbā tiek ievēroti šādi attālumi no lapu malām:
  - 4.1. no kreisās puses – 3 cm;
  - 4.2. no labās puses – 1 cm;
  - 4.3. no augšas un apakšas – 2 cm;
  - 4.4. katras rindkopas pirmā rinda – 1 cm
5. Lappuses numurētas apakšā vai augšā, numerācija sākas ar ievadu – 3.lpp.
6. Darba galvenā daļa tiek sākta rakstīt jaunā lappusē, izceļot virsrakstus treknrakstā, burtu lielums – 14. Lappusi nedrīkst beigt tikai ar jaunu virsrakstu.
7. Nodaļas un apakšnodaļas turpina rakstīt jau aizsāktā lappusē.
8. Izmantotās literatūras un informācijas avotu sarakstu veido, ievērojot bibliogrāfijā pieņemtā avota norādes secību. Vispirms norāda Latvijas Republikas likumus, valdības noteikumus un citus oficiālos dokumentus, oficiālos statistikas krājumus, enciklopēdiska rakstura krājumus, izmantotos fundamentālos zinātniskos pētījumus, pēc tam visus pārējos autoru darbus alfabēta secībā (pēc autora uzvārda, ja grāmatas autors nav norādīts vai ir vairāk par 3, tad pēc grāmatas pirmā burta), pēdējos norāda interneta resursus. Sākumā raksta literatūras avotus latviešu valodā, pēc tam svešvalodā, nejaucot latīņu un slāvu alfabētus. Laikrakstu un žurnālu rakstu nosaukumus iekļauj kopējā sarakstā.
9. Lapas nedrīkst būt ieliktas plastikāta vāciņos.
10. Projekta darbus var iesiet cietos, spirālveida vai ātršuvēja plastmasas vāciņos.

## *Ilguciema vidusskolas karjeras plāna darbu vērtēšanas kritēriji*

Darba autors: \_\_\_\_\_

1- nepietiekams, 2-daļēji, 3- labs

Vērtēšanas kritērijs		Maksimālie punkti	Iegūtie punkti	
1.	Darba noformējums	Zinātniskais noformējums: Tehniskais un estētiskais noformējums: Noformējums datorrakstā: jāraksta uz A4 formāta lapas vienas puses, burtu lielums tekstā (fonts)-12; lpp. iekārtojuma parametri: no lapas kreisās malas jāatstāj 3 cm, no labās -1 cm, no augšmalas un apakšmalas- 2 cm; lappuses jānumurē, sākot ar ievadu; jaunā lappusē jāsāk darba galvenās daļas, bet apakšnodaļas turpina rakstīt aizsāktajā lappusē, uzrakstot virsrakstu, kā paredzēts satura rādītājā, taču lappusi nedrīkst beigt tikai ar jaunu virsrakstu.	3X2	
2.	Ievads	Skaidri formulēts mērķis un uzdevumi	3	
3.	Sevis izzināšanas rezultāti	Brīvā formā kopsavilkums no testiem un izpētes uzdevumiem. Parādās autora viedoklis. (Anketas ir pielikumos)	3	
4.	Profesijas izpēte	Atkarībā no testa rezultātiem izpētīta 3 no profesijām balstoties uz pieejamo informāciju literatūrā, interneta resursos un personīgo pieredzi.	3	
5.	Izglītības iespēju atlasīšana un salīdzināšana	Salīdzinātas vismaz 2 mācību iestādes, kur var apgūt profesiju. Izstrādāta kritēriju sistēma. 3	3	
6.	Motivācijas vēstule	Motivācijas vēstules struktūra, stils, pareizrakstība.	3	
7.	Secinājumi	Vai mērķi un uzdevumus izpildīja? Ieguvumi, grūtības.	3	
8.	Izmantotās literatūras saraksts	Literatūras apskata atbilstība izvēlētajam tematam. Pareiza atsauču lietošana. Precīzi noformēts literatūras saraksts.	3	
9.	Prezentācija	Prasme uzstāties, pareizas literārās valodas lietošana; loģisks argumentēts domas izklāsts. Prasme atklāt darba būtību, pamatot un aizstāvēt, prasme ieinteresēt paveiktajā, atbildes uz jautājumiem. Prezentācijas noformējums	3X2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	4	8	12	16	20	23	26	29	32